PATVIRTINTA

Šilutės r. Švėkšnos „Saulės“ gimnazijos

direktoriaus 2021 m. balandžio 19 d. įsakymu Nr. V1-44

**ŠILUTĖS R. ŠVĖKŠNOS „SAULĖS“ GIMNAZIJOS**

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2021-2023 METAMS**

**I. SKYRIUS**

**BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS**

1. Šilutės r. Švėkšnos „Saulės“ gimnazijos korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Švėkšnos „Saulės“ gimnazijoje. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297, Žin., 2011, Nr. 81-3962), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 (Žin., 2002, Nr. 10-355, Žin., 2011, Nr. 77-3727), Šilutės rajono savivaldybės Tarybos 2018 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. T1-1041 „Dėl Šilutės rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2018-2020 metų programos patvirtinimo“

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

**Korupcija**– bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

**Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

**Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, tarpininko kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

3. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme (Žin., 2002, Nr. 57-2297) ir kituose teisės aktuose.

4. Programos paskirtis – intensyvinti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti gimnazijoje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę gimnazijos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

*Programos strateginės kryptys:*

1. korupcijos prevencija;

2. antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Programa parengta 2 metų laikotarpiui. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja  gimnazijos korupcijos prevencijos komisija, o įgyvendina gimnazijos administracija, mokytojai, auklėtojai ir darbuotojai.

**II. SKYRIUS**

**SITUACIJOS ANALIZĖ**

6. Šilutės r. Švėkšnos „Saulės“ gimnazija - savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti įgyvendindama 2013-2022 metų valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais.

7. Pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pradinis, pagrindinis ir vidurinis ugdymas.

8. Vykdydama pagrindinę veiklą, gimnazija išduoda pradinio, pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Šilutės savivaldybės administracijos švietimo ir kultūros skyriui.

9. Kaip gimnazijai skirtų biudžeto asignavimų valdytojas direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę - finansinę veiklą gimnazijos tarybai, gimnazijos bendruomenė ir taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant gimnazijos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

10. Direktorius ir gimnazijos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

11. Kasmet mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Antikorupcinio švietimo temos kasmet integruojamos į ekonomikos, istorijos, pilietinio ugdymo ir etikos mokomuosius dalykus.

12. Dalies gimnazijos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijai įstaigoje. Siekiant sumažinti tokią galimybę Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė. Gimnazijoje patvirtinta paramos gimnazijai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.

**III. SKYRIUS**

**PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

13. **Programos tikslai:**

13.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

13.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą gimnazijoje;

13.3. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

14. **Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:**

14.1. didinti teisėkūros proceso viešumą ir skaidrumą;

14.2. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

14.3. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami gimnazijos bendruomenei;

14.4. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą gimnazijoje;

14.5.supažindinti moksleivius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais.

**IV. SKYRIUS**

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI**

15. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

15.1. *teisėtumo* – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

15.2. *visuotinio privalomumo* – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys.

15.3. *sąveikos* – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

**V. SKYRIUS**

**SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

16. Siekiami rezultatai:

16.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

16.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

16.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą gimnazijoje;

16.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą gimnazija;

17. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

17.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;

17.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;

17.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;

17.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;

17.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;

17.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.

18. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

**VI. SKYRIUS**

**PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

19. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Šilutės r. Švėkšnos „Saulės“ gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimo organizavimą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

22. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

23. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Šilutės r. Švėkšnos „Saulės“ gimnazijos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją.

24. Gimnazijos prevencijos programą tvirtina gimnazijos direktorius.

**VII. SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

26. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

27. Programa įsigalioja nuo 2021 m. balandžio 20 dienos.

28. Programa skelbiama gimnazijos interneto svetainėje.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_